

Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO)

Le **DUT GACO** est très ouvert en permettant le traitement d'une grande variété de module de gestion d'organisations en vue d'une spécialisation future ou d'une intégration professionnelle.

Les organisations visées sont nombreuses.

Le diplômé du DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations évolue dans une organisation privée ou publique, au poste de collaborateur ou d'assistant de la direction générale, d'un chef d'entreprise, d'une direction fonctionnelle ou d'un centre de profits. Avec de l'expérience, il accède à **des postes en responsabilité**, principalement dans le management opérationnel ou middle management. Dans certains cas, le diplômé du DUT GACO peut s'inscrire dans une logique de création et reprise d'entreprise (TPE, familiale, ...) directe ou en accompagnement.

Débouchés professionnels

- Assistant de direction, de gestion polyvalent
- Assistant ou adjoint administratif
- Assistant comptable
- Assistant contrôle de gestion
- Assistant achats
- Assistant logistique
- Assistant en ressources humaines
- Assistant Gestionnaire de paie
- Assistant communication interne ou externe
- Assistant marketing en petite et moyenne organisation
- Assistant commercial
- Conseiller clientèle/commercial
- Commercial
- Conseiller clientèle en banque/assurance
- Assistant manager de rayon...

La liste n'est pas exhaustive au regard de la diversité des secteurs et des formes organisationnelles.

Programme pédagogique

Les modules majeurs sont les suivants :

- Management stratégique et opérationnel
- Communication professionnelle
- Mercatique
- Gestion
- Commerce
- Administration
- Gestion des ressources humaines
- Comptabilité-finances
- Technologie de l'information et de la communication
- Droit
- Création d'entreprise

Pré-requis

Tout bachelier peut s'inscrire au DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations.

Poursuite d'études

- Certaines L3 (AES, Sciences économiques, Gestion, etc.)
- Toutes les licences professionnelles tertiaires
- Ecole de commerce (sur concours)

Projets tutorés et stages

300 heures de projet tutoré :

L'activité de projet tutoré constitue une approche de la pratique du métier de technicien supérieur dans une organisation et a par conséquent pour objectifs de développer les aptitudes professionnelles du futur diplômé, à savoir :

- La mise en pratique des savoirs et savoir-faire
- L'expérimentation de la transdisciplinarité
- L'apprentissage et la mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets : rédaction d'un cahier des charges, travail en groupe, gestion du temps et des délais, communication écrite et orale, ...
- Le développement des compétences relationnelles de l'étudiant : l'autonomie et les qualités propres au travail en équipe (initiative, aptitude à la communication, coordination, ...)

En première année, le projet tutoré est l'occasion de s'initier à la démarche projet de manière concrète par l'organisation en équipe afin d'atteindre l'objectif fixé.

En deuxième année, les missions commanditées par des organisations extérieures (entreprises, associations, collectivités territoriales, ...) ou en interne, doivent prendre de l'ampleur et font l'objet d'une évaluation dont les modalités sont précisées en début d'année.

Projets tutorés et stages (suite)

12 semaines de stage minimum :

Le stage en organisation (entreprise, administration, association, collectivité territoriale, ...), **d'une durée de 4 semaines minimum en première année et de 8 semaines minimum en deuxième année**, finalise la professionnalisation de la formation au DUT. Si le stage de 1ère année permet de découvrir une structure, de se confronter aux exigences d'un milieu professionnel et d'alimenter le projet de l'étudiant, celui de 2^{ème} année doit permettre de réaliser une mission en autonomie conforme aux compétences techniques, technologiques et relationnelles attendues du diplôme.

Cartographie de la spécialité

